



Rutin för utbetalning av arvode och kostnadsersättningar- ej Förbundstävlingar

I samband med tävlingar –fristående A-tävlingar och klubb-tävlingar – Ej förbundstävlingar

Förutsättningar

Domare och tekniska funktionärer (inklusive teknisk support) är anlitade av förbunden på distriktsnivå för nationella tävlingar, A-tävlingar och klubb-tävlingar. De har sitt tjänsteställe i bostaden och inte på de platser där tävlingarna äger rum. Uppdragsgivare är ett Distriktsförbund.

För stjärntävlingar, tester och liknande anlitas funktionärer regionalt och hanteras av arrangerande förening. Om funktionärer anlitas från annan region vilket medför kostsamma resor ska utbetalning göras via distriktet. Arrangerande förening informerar sitt distrikt.

Rutinbeskrivning

Uppdragsgivare för arrangerande klubb för respektive tävlingstyp är följande:

A-tävling:	Distriktsförbund där arrangerande klubb tillhör
Klubb-tävling:	Distriktsförbund där arrangerande klubb tillhör
Stjärntävling:	Arrangerande klubb eller distriktsförbund (se ovan)
Test:	Arrangerande klubb eller distriktsförbund (se ovan)

Reseräkningsblankett för säsongen finns på:

<http://www.svenskkonstakning.se/tavla/tavlingsarrangorerinformationochblanketter/Gemensamma dokument/>

Utbetalningsrutinen för arvoden och kostnadsersättning är sådan att utbetalning av arvode och ersättningar görs av distriktet eller förbundet beroende på tävling, vilka utgör uppdragsgivare för tävlingarna. Alla funktionärer som arvoderas för deras uppdrag vid tävlingar omfattas av rutinen, såsom domare, tekniska panelen och teknisk support.

Arrangörerna, som tar in anmälningsavgifterna, måste snarast efter tävlingen förse respektive distrikt med underlag för utbetalningar samt sätta in summan av utbetalningarna på ett anvisat konto i distriktsorganisationen vad avser tävlingar på uppdrag av distriktsförbundet.



Steg för steg gäller:

1. Teknisk Funktionär vid tävling fyller i reseräkningsblankett och bifogar kvitton, samt skriver under.
2. Skiljedomare samlar in, samordnar och lämnar alla reseräkningar till arrangerande klubb.
3. Arrangerande klubb kontrollerar reseräkningen och säkerställer att alla kvitton finns i original och attesterar reseräkningen, genom att skriva under den.
4. Kopia lämnas av arrangören till domaren/tekniska funktionären.
5. Reseräkning med kvitton i original sänds in till distriktsförbundet, tillsammans med en sammanställning av respektive utbetalning per domare/teknisk funktionär med kontonummer (inkl. clearingnummer och bank) och tävlingens namn och datum.
6. Arrangören betalar in den sammanlagda summan av utbetalningar (enligt sammanställning och alla reseräkningar) till anvisat konto hos distriktsförbundet inom 3 bankdagar. Mycket viktigt att beloppet stämmer med summan av reseräkningar. Vid händelse att differens förekommer gör distriktsförbundet ingen utbetalning till någon domare eller teknisk funktionär innan beloppet stämmer.
7. Distriktsförbundet gör utbetalning till respektive teknisk funktionär inom 30 kalenderdagar från tävlingens avslut. I samband med utbetalningen utanordningsgodkänner Distriktsförbundet reseräkningen genom att skriva under den. Distriktsförbundet arkiverar reseräkningarna i original enligt gällande regler för redovisningsdokument.
8. Distriktsförbundet innehåller och betalar in eventuell preliminärskatt.
9. Distriktsförbundet sänder kontrolluppgifter till skattemyndigheterna och till de tekniska funktionärer som de har gjort utbetalningar till.